ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO CON SEZIONE A INDIRIZZO MUSICALE
Via Cisterna, 13 - 14015 - SAN DAMIANO D'ASTI Tel. 0141 975190
C.M: ATIC811002 - C.F. 92061890056 - C. UNIVOCO: UF17WB
www.icsandamiano.it E_mail: atic811002@istruzione.it

San Damiano d'Asti, 18/01/2022

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – **Cod. Prog. 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-140** dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" - CUP: F59J21008490006**. Incarico Assistente Amministrativo**

All'Assistente Amministrativo
BOSCOLO TANIA
Sede
e pc. Al Direttore SGA
Sede

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per

l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico 28966 del 06/09/2021, di cui all'oggetto;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/0042550 del 2/11/2021 con la quale il MIUR ha comunicato che codesta Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto: 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-140 Monitor digitali per la didattica: Monitor digitali interattivi per la didattica Digitalizzazione amministrativa per un importo pari a € 58.367,29;

VISTO il progetto presentato da codesta istituzione scolastica a valere sull'avviso 28966 del 06/09/2021 giusta delibera n. 3 del verbale n. 5 del Consiglio di Istituto tenutosi in data 30/09/2021;

VISTA la delibera del CdI n. 5308 del 10/11/2021 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2021 del finanziamento di cui al citato progetto;

VISTA la delibera n. 5 del verbale N. 5 del Consiglio di Istituto tenutosi in data 30/09/2021, con la quale è stata approvata l'integrazione del PTOF per l'as. 2021-2022 relativamente al progetto citato;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell'attività di amministrazione nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-140 dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

VISTA l'Indagine conoscitiva prot. n. 231/IV.5 del 13/01/2022 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;

PRESO ATTO che questa Istituzione ha ricevuto un'unica candidatura;

VISTA la candidatura prot. n. 298/IV.5 del 17/01/2022, presentata dall'assistente amministrativa BOSCOLO TANIA in servizio presso questo Istituto Comprensivo;

Vagliata la documentazione e verificata la rispondenza della candidatura presentata alle condizioni dell'Indagine,

I N C A R I C A

la S.V. a svolgere le seguenti attività:

-Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA nella preparazione della documentazione necessaria e nell'attività amministrativa e contabile per l'attuazione e rendicontazione del progetto PON;

Per lo svolgimento di tale incarico la S.V. riceverà un compenso orario di €19,24 onnicomprensivo (lordo Stato), per un totale di **n. 45 ore e 30,31 minuti**. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

Le predette ore dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell'orario ordinario di lavoro e dovranno risultare chiaramente da apposito registro firma.

La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Laura FRANCO
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa