

ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO CON SEZIONE A INDIRIZZO MUSICALE

Via Cisterna, 13 - 14015 - SAN DAMIANO D'ASTI Tel. 0141 975190

C.M: ATIC811002 - C.F. 92061890056 - C. UNIVOCO: UF17WB

www.icsandamiano.it **E_mail:** atic811002@istruzione.it

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Oggetto: **Determina di procedura avvio selezione personale interno incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per supporto organizzativo ed amministrativo, incarico DSGA per ATTIVITÀ CONTABILE, assenza progettista e collaudatore relativa al PROGETTO PON FSE "Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR).**

Titolo del progetto: RICOMINCIAMO DALLA LETTURA

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-14

CUP: F51D20000780006

ANNUALITA' 2020/2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 35 del 17.12.2019;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici disciplinari, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I -Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line Sotto-azione 10.2.2A - Competenze di base Tipo di intervento - Acquisizione supporti didattici disciplinari;

VISTO il progetto "Ricominciamo dalla lettura" presentato da questa Istituzione con n. candidatura 1036086;

VISTA la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (prot. n. AOODGEFID/27765 del 02-09-2020) relative all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici disciplinari (FSE-FdR);

VISTA l'autorizzazione del 10/09/2020 Prot. AOODGEFID/28312 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Autorizzazione progetto;

VISTE la delibera n. 24 del Verbale n. 4 del Consiglio d'Istituto del 04 settembre 2020, recante "*l'approvazione delle variazioni di bilancio, così come illustrate dalla D.S.G.A.*" e nello specifico "(Omissis..) *in data odierna è pervenuta comunicazione dei progetti autorizzati relativi al PON Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 con finalità di supporto economico alle famiglie. Per quanto riguarda il nostro Istituto l'importo autorizzato è pari a €11.529,41. Tali fondi saranno utilizzati per l'acquisto di vocabolari – libri e sussidi che saranno dati in comodato d'uso alle famiglie*.", e successiva delibera n. 28 del Verbale n. 5 del Consiglio d'Istituto del 30 novembre 2020, punto 5) recante "*Criteri per l'individuazione dei beneficiari PON – supporti didattici*";

VISTA la delibera n. 6 del Verbale n. 3 del Collegio Docenti del 18 ottobre 2020, punto 9) recante - Approvazione progetto PON *"(Omissis..) delibera di dare attuazione ai seguenti bandi PON per i quali la Scuola ha ottenuto l'autorizzazione:* (Omissis..) *il n. 19146 del 06/07/2020: Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado (totale euro 11. 529,41, scadenza 2 febbraio 2021)*."

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 10, comma 5 del D.I. n. 129 del 28/08/2018, competono al Dirigente Scolastico le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. D5-4898 del 30/11/2020) relativo al progetto in oggetto;

VISTA la nomina del RUP prot. 5122 del 10/12/2020, recante l'assunzione della Dirigente Scolastica, Laura FRANCO, dell'incarico di Responsabile del Procedimento per il progetto in oggetto;

VISTA la determina (prot. n. 5124 del 10/12/2020) di avvio del progetto PON FSE "Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado", in oggetto;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

RILEVATA la necessità di impiegare, tra il personale interno, alcune figure per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito del progetto PON "Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado" codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-PI-2020-14**

DETERMINA

1. L'avvio delle procedure di affidamento di:

- incarico ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per il supporto organizzativo ed amministrativo
- incarico DSGA per attività contabile

2. La non procedura di affidamento incarichi di progettista e collaudatore

per l'attuazione del progetto PON "Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR).

TITOLO: **RICOMINCIAMO DALLA LETTURA**

Codice identificativo progetto: **10.2.2A-FSEPON-PI-2020-14**

CUP: **F51D20000780006**

La procedura sarà effettuata come elencato di seguito:

- emissione di n. 1 avviso, per l'incarico per il supporto organizzativo ed amministrativo e gestione GPU, rivolto al personale interno alla Istituzione Scolastica. L'incarico sarà affidato

anche in presenza di un solo candidato, purché in possesso dei requisiti richiesti. Al destinatario sarà conferita dalla Dirigente Scolastica una lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione. La durata dell'incarico e la liquidazione delle prestazioni saranno determinati in base alle attività svolte ed in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica;

- nomina incarico DSGA per l'attività contabile – gestione SIF;
- dichiarazioni della Dirigente Scolastica di attuazione del progetto in oggetto senza l'ausilio di esperti progettista e collaudatore, in quanto i prodotti da acquistare sono libri di testo, vocabolari e kit didattici;

La fase di verifica e il verbale di conformità all'ordine verranno gestiti direttamente dalla Dirigente Scolastica.

Il compenso per l'assistente amministrativo supporto organizzativo ed amministrativo e gestione GPU è stabilito in € 750,36 lordo stato. L'impegno lavorativo non potrà essere inferiore a 39 ore, dovrà essere svolto oltre l'orario di servizio e dovrà risultare da un apposito registro delle attività.

Il compenso per il DSGA attività contabile - gestione SIF è stabilito in € 392,80 lordo stato. L'impegno lavorativo non potrà essere inferiore a 16 ore, dovrà essere svolto oltre l'orario di servizio e dovrà risultare da un apposito registro delle attività.

Sui compensi spettanti saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. In ogni caso, gli importi complessivi saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e non potranno superare la soglia indicata nell'avviso.

F.TO La Dirigente Scolastica
Laura FRANCO
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa