ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO CON SEZIONE A INDIRIZZO MUSICALE

Via Cisterna, 13 - 14 015 - SAN DAMIANO D'ASTI Tel. 0141 975190
C.M: ATIC811002 - C.F. 92061890056 - C. UNIVO: UF17WB
www.icsandamiano.edu.it **E_mail:** atic811002@istruzione.it

SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO

Delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 3/12/2024

INDICE

RIFERIMENTI NORMATIVI
Art. 1- OGGETTO
Art. 2 - DEFINIZIONI
Art. 3 - AMBITO DI APPLICAZIONE
Art. 4 - REQUISITI TECNICI MINIMI
Art. 5 - LIMITAZIONI
Art. 6 - CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE
Art. 7 - SCRUTINI DI VALUTAZIONE FINALE
Art.8 - VERBALE DI SEDUTA
Art. 9 – ESCLUSIONI
Art. 10 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI
Art. 9 - ESCLUSIONI

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Artt. 4 e 12 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n°82 ("Codice dell'Amministrazione Digitale")
- D. Lgs. 13 dicembre 2017 n°217
- D.Lgs 16 aprile 1994 n°297 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, art. 40
- C.C.N.L. Settore Scuola – triennio 2019 – 2021, art. 44, c. 6

Art. 1- OGGETTO

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità a distanza on line, delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio d'Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di Classe e dei Dipartimenti Disciplinari, dei GLHO, di programmazione della Scuola Primaria, dell'Istituzione Scolastica in intestazione. La riunione da remoto è alternativa alla riunione in presenza e può essere svolta solo se la riunione NON ha carattere deliberativo.

Art. 2 - DEFINIZIONI

1. Ai fini del presente Regolamento, si definiscono *sedute in modalità telematica* le riunioni degli 00.CC. che si svolgono con le seguenti due modalità alternative:

    a) uno o più componenti, collegato per videoconferenza, partecipi anche a distanza, ossia da luoghi

diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione;

b) la seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto.

Art. 3 - AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. dell'Istituzione Scolastica in intestazione.
2. Le sedute degli OO.CC. possono svolgersi in modalità telematica in entrambe le forme previste dall'art. 2.

Art. 4 - SPECIFICHE TECNICHE MINIME DEI DISPOSITIVI

1. La partecipazione a distanza alle riunioni degli OO.CC., presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:
   - la riservatezza della seduta;
   - l'identificazione degli intervenuti;
   - la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'Organo di partecipare in tempo reale a due vie (col conseguente collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito);
   - la visione degli atti della riunione;
   - lo scambio di documenti;
   - la visione dei documenti mostrati dal Presidente e oggetto di valutazione;
   - la discussione e l'intervento in tempo reale degli argomenti affrontati;
   - l'approvazione dei documenti finali.

Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'invio di documenti soggetti ad esame da parte dei componenti dell'assemblea attraverso l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale.

2. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza, posta elettronica, modulo Google, servizi della G Suite d'Istituto, ecc...

3. In caso di eccezionali problemi di connessione che dovessero protrarsi per un tempo eccessivo, la partecipazione del singolo componente dell'O.C. in corso di svolgimento potrà essere esercitata mediante collegamento telefonico con il Presidente dell'O.C. stesso, il quale si farà garante di raccogliere la manifestazione di volontà utile alla discussione in corso.

Art. 5 – LIMITAZIONI

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. per discutere sulle materie di propria competenza, laddove gli stessi non abbiano deciso di riservarsi la successiva discussione collegiale in presenza.
2. L'adunanza telematica viene utilizzata come unica modalità di convocazione in caso di emergenze gravi, che impediscono la presenza fisica delle persone e che sono totalmente indipendenti dalla volontà dei singoli componenti degli stessi.

Art. 6 - CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

1. La convocazione delle adunanze degli Organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Presidente/Dirigente/Coordinatore, a tutti i componenti dell'Organo secondo le modalità di legge.
2. La convocazione di cui al comma 1 dovrà indicare espressamente il ricorso alla via telematica.
3. Il Presidente può procedere alla convocazione della riunione in modalità esclusivamente telematica con le modalità di cui all'art. 2, comma 1.
4. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente Regolamento.
5. La firma di presenza potrà avvenire attraverso la compilazione di due moduli Google, uno in entrata ed uno in uscita, oppure attraverso la presa d'atto dei presenti da parte di chi ha indetto l'incontro.
6. Il Segretario Verbalizzatore metterà a disposizione il modulo in entrata, copiando ed incollando il *link* di quest'ultimo nella *chat* del sistema utilizzato, a partire da 10 minuti prima dell'inizio della seduta.
7. Il Segretario Verbalizzatore metterà a disposizione il modulo in uscita, copiando ed incollando il *link* di quest'ultimo nella *chat* del sistema utilizzato a partire da 5 minuti prima del termine dei lavori.
8. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche, gli 00.CC. (nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4) si avvalgono di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della riservatezza.
9. Per la validità dell'adunanza in modalità a distanza, restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
    a) *REGOLARE CONVOCAZIONE di tutti i componenti con elenco degli argomenti all'o.d.g.: l'art. 37, comma 1D.Lgs. 297/1994 precisa che l'organo collegiale è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza;*
    b) *QUORUM COSTITUTIVO:* l'art. 37, comma 2 D.Lgs. 297/94 precisa che per la validità dell'adunanza collegiale è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica.
10. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.
11. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta.

Art. 7 - VERBALE DI SEDUTA

1. Oltre a quanto previsto dalle normative sugli 00.CC. della Scuola, in caso di riunione telematica, nel verbale deve essere riportata:
    a) la modalità di svolgimento della seduta;
    b) nel caso di riunione ex art. 2, comma 1, lett. a), le modalità di collegamento a distanza dei singoli membri.

Art. 8 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

1. Il presente Regolamento, entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella pagina Web dell'Istituto.
2. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.Lgs 16 aprile 1994 n°297 e s.m.i