

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO CON SEZIONE A INDIRIZZO MUSICALE

Via Cisterna, 13 - 14015 - SAN DAMIANO D'ASTI Tel. 0141 975190

C.M: ATIC811002 - C.F. 92061890056 - C. UNIVOCO: UF17WB

[www.icsandamiano.it](http://www.icsandamiano.it) E\_mail: [atic811002@istruzione.it](mailto:atic811002@istruzione.it)

San Damiano d'Asti, 14/03/2023

Al Personale interno  
Al sito web  
All'albo online dell'Istituto  
Atti

**OGGETTO: Bando interno per la costituzione del Team operativo – Gruppo PNRR – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Linea di investimento 3.2. "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.**

**Cod. Prog. M4C1I3.2-2022-961-P-11452**

**CUP: F54D23000070006**

**ANNUALITA' 2022/2024**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificato all'Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTA** in particolare, la Missione 4, Componente 1 – Istruzione e Ricerca – Investimento 3.2 "Scuola 4.0; scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";

**VISTO** il D.M. n. 161 del 14/06/2022 recante l'Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

## **ATIC811002 - AF9D194 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001435 - 14/03/2023 - IV.5 - U**

**VISTO** il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation n. 218 del 08/08/2022, nel quale viene riconosciuta alla nostra Istituzione il finanziamento dell’importo pari a € **149.032,61**;

**VISTE** le Istruzioni Operative emesse dal MIM, prot. n. AOOGABMI/0107624 del 21 dicembre 2022, relative al Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”;

**VISTE** le delibere n. 1 del 01/03/2023 del Collegio dei Docenti e n° 4 del 01/02/2023 del Consiglio d’Istituto di adesione al progetto PNRR Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTE** le risultanze del gruppo di lavoro, costituito dal Collegio Docenti in data 30 novembre 2022 per una prima progettazione delle attività relative all’intervento;

**CONSIDERATA** la necessità di costituire, ai sensi delle Istruzioni operative emanate dal MIM con nota n. 0107624 del 21/12/2022 un gruppo di lavoro costituito da “personale individuato e specificatamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico – operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi *target e milestone*”;

**VISTO** il progetto “Un cantiere per l’innovazione” – cod. Prog. M4C1I3.2-2022-961-P-11452, presentato da questa Istituzione Scolastica in data 24 febbraio 2023, prot. n. IV.5-1071;

**VISTO** l’Accordo di Concessione, stipulato fra questo Istituto Comprensivo e il MIM, in data 24 febbraio 2023, prot. n. VI.1-1072, recante la regolamentazione circa l’attuazione del Progetto;

**VISTO** il decreto prot. n. 1238 del 03/03/2023 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2023 del finanziamento di cui al citato progetto;

**RILEVATO** che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l’impegno orario;

### **EMANA**

Il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento del personale scolastico al fine di costituire il TEAM OPERATIVO per l’attuazione della Linea di investimento 3.2. “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

#### **ART. 1 DESTINATARI**

Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne a questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Il Team operativo sarà formato dalle seguenti figure professionali:

n. 1 project manager, a cui spetta il coordinamento generale del progetto: Dirigente Scolastico;

n. 2 figure a cui sono affidate le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP: DSGA e n. 1 assistente amministrativo;

n. 9 docenti a cui sono affidate le mansioni relative allo svolgimento di gare, alla progettazione architettonica, alla progettazione didattica e del setting d’aula, alla consulenza pedagogica;

n. 1 esperto interno a cui è affidata la mansione relativa al collaudo tecnico – amministrativo: personale A.T.A. o docente;

Sono esclusi dal presente bando l’animatore digitale, il DSGA e i membri del team per l’innovazione perché figure professionali “già in precedenza individuate dall’istituzione scolastica, che già esercitano i propri compiti all’interno dell’organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale” (v. Chiarimenti e F.A.Q. del MIM prot. n. 4302 del 14/01/23).

## **ART. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti (costituzione del TEAM OPERATIVO):

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto;
- conoscenza e pratica delle didattiche attive (cooperative learning, peer- tutoring, brainstorming, didattica laboratoriale, uso di nuove tecnologie didattiche finalizzate allo sviluppo del coding e del pensiero computazionale, task-based methodology, ecc.);
- conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e il possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

## **ART. 3 FUNZIONI E COMPITI DEL TEAM OPERATIVO /GRUPPO DI LAVORO**

Il Team coadiuva il Dirigente Scolastico e collabora con l'intera comunità scolastica, oltre che con le realtà culturali, sociali ed economiche sia locali che nazionali, al fine di stabilire:

- Il disegno (design) degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali;
- La progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
- La previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;
- Una ricognizione e una mappatura dei diversi ambiti tecnologici di innovazione legati all'aggiornamento del profilo di uscita dello studente, con particolare attenzione al potenziamento delle sue competenze digitali specifiche dell'indirizzo di studio;

Il Team, inoltre, provvederà:

1. Ad inserire su apposita piattaforma il progetto esecutivo;
2. A caricare le informazioni relative allo stato di avanzamento della progettazione e della realizzazione di ciascun ambiente di apprendimento innovativo trasformato,
3. A promuovere il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV);
4. Ad effettuare il monitoraggio per misurare:
  - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
  - il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma indicato per ciascuna scuola attuatrice;
  - il grado di realizzazione degli interventi previsti dal Piano Scuola 4.0.

## **ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il concorrente dovrà presentare la propria candidatura, redatta in carta semplice, compilando l'**Allegato 1 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE DOCENTE COMPONENTE TEAM OPERATIVO)** corredato dal Curriculum vitae e da eventuali dichiarazioni / certificazioni attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli culturali e professionali.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire a mezzo mail PEC al seguente indirizzo di posta elettronica: [atic811002@pec.istruzione.it](mailto:atic811002@pec.istruzione.it), oppure in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura "**PNRR – SCUOLA 4.0 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A.S. 2022-23**" all'Ufficio di protocollo dell'Istituto Comprensivo di San Damiano d'Asti (AT) **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27/03/2023.**

L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche

indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo.

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare, (Indicazioni dei dati essenziali e di merito) nell'ordine quanto segue:

- **cognome e nome;**
- **luogo e data di nascita;**
- **residenza;**
- **essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;**
- **godere dei diritti civili e politici;**
- **non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;**
- **essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;**

Dovrà essere, inoltre, indicato il recapito e/o indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni di questa scuola, relative al presente bando.

I titoli e le competenze posseduti devono essere documentati, anche con autocertificazione, fermo restando l'obbligo di esibire la documentazione a seguito di verifiche da parte dell'Amministrazione.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

#### **ART. 5 PROCEDURE DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da un'apposita commissione, da nominare, presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.

La Commissione, entro 5 giorni, procederà alla stesura delle graduatorie in base ai titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo della Scuola con possibilità di eventuale reclamo scritto entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del RUP.

Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

Trascorsi 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva che resterà affissa all'albo dell'Istituto.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Si precisa che l'Istituto, nel caso in cui i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività previste, o nel caso di indisponibilità delle graduatorie, procederà, in sede di Collegio dei docenti, all'individuazione dei componenti mancanti.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

I requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Il personale individuato dovrà, altresì, assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico in orario pomeridiano.

#### **ART.6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di San Damiano d'Asti rappresentato dalla Dirigente

Scolastica prof.ssa Laura Franco;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Studio Legale e Tributario Croso nella persona di Federico Croso, Dottore Commercialista con Studio in 13011, Borgosesia Via XX Settembre 52/b, P.IVA:01849710023.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti: **TEL.: 0141/975190** PEO: [atic811002@istruzione.it](mailto:atic811002@istruzione.it) – PEC: [atic811002@pec.istruzione.it](mailto:atic811002@pec.istruzione.it).

Si allega: **ALLEGATO 1**

F.to **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Prof.ssa Laura Franco

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa